



## Mitarbeiter/in (m/w/d) mit dem Schwerpunkt Kundenbetreuung und interne Sachbearbeitung gesucht!

Die proCum Cert GmbH ist ein seit 25 Jahren am Markt tätiges Zertifizierungsunternehmen im Bereich Gesundheits- und Sozialwesen und in der Bildungsbranche. Unser Hauptbetätigungsfeld liegt im Bereich der Zertifizierungen nach DIN EN ISO 9001 und KTQ (Kooperation für Transparenz und Qualität im Gesundheitswesen). In diesem Zusammenhang gestalten wir unsere Kundenbeziehungen und Ausrichtung unserer Unternehmenskultur.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir eine/n **Mitarbeiter/in mit dem Aufgabenschwerpunkt Kundenbetreuung und interne Sachbearbeitung in Teilzeit** mit Dienstsitz in Frankfurt am Main.

### Was Sie erwartet:

- ein leistungsstarker und zuverlässiger Arbeitgeber
- die Möglichkeit, sich mit eigenen Ideen engagiert in ein leistungsstarkes Team einzubringen
- ein interessantes Arbeitsfeld
- gute Sozialleistungen
- flexible Arbeitszeiten

### Was wir erwarten:

- eine kaufmännische Ausbildung oder eine Ausbildung im Sozial- oder Gesundheitswesen mit kaufmännischer Zusatzqualifikation von Vorteil
- Berufserfahrung im Back Office von Unternehmen aus den Branchen Zertifizierungen, Wirtschaftsprüfung, Steuerberatung, sonstige Beratungen/Begutachtungen oder Berufserfahrung im Bereich der Arbeitsverwaltung/Arbeitsagentur
- idealerweise Erfahrungen in der Kundenbetreuung von Kunden im Sozial- und Gesundheitswesen
- Erfahrung im Bereich Qualitätsmanagement und AZAV ist erwünscht
- gute EDV Kenntnisse (MS Office)
- kommunikative Kompetenz und Freude an der Zusammenarbeit mit Kunden
- Engagement und die Befähigung zur strukturierten und zielorientierten Arbeit
- Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung

Wir freuen uns darauf, Sie kennen zu lernen!

**proCum Cert GmbH**  
**Zertifizierungsgesellschaft**  
Geschäftsführung Thomas Pawelleck  
Großer Hasenpfad 30  
60598 Frankfurt am Main  
Telefon +49 (0)69 / 26 48 966-0  
E-Mail: info@procum-cert.de